

## Privacyreglement K.F. Hein Stichting

De K.F. Hein Stichting verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de regelingen projectondersteuning, individuele noden, studiebeurzen en buurtinitiatieven alsook de uitvoering van eigen initiatieven. De werkzaamheden van de Stichting gebeuren via drie commissies: de Commissie Fonds, de Commissie Fonds Studie en Individuele Noden en de Kunstcommissie. De Commissie Fonds participeert tevens samen met het Elise Mathilde Fonds en het Prins Bernhard Cultuurfonds Utrecht in KIEM, een gezamenlijke regeling voor natuurprojecten. Voor zover van toepassing, staat in dit privacyreglement de wijze omschreven waarop persoonsgegevens door de drie commissies van de K.F. Hein Stichting worden verkregen en verwerkt.

Aan de K.F. Hein Stichting is de Stichting K.F. Hein Fonds Monumenten gelieerd. Voor zover aan de orde heeft dit reglement ook betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door deze stichting.

### Artikel 1 - Begripsbepaling

- a. **Verantwoordelijke:** de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijnde de K.F. Hein Stichting. De K.F. Hein Stichting is gevestigd aan de Maliesingel 28 in Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41178172. De Stichting K.F. Hein Fonds Monumenten is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41265472.
- b. **Bureau:** het kantoor van de K.F. Hein Stichting, bestaande uit directie en medewerkers, belast met de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.
- c. **Commissies:** de Commissie Fonds (voor projectondersteuning en buurtinitiatieven) en de Commissie Fonds Studie en Individuele Noden (voor studiebeurzen en individuele noden). De commissies verstrekken in opdracht van de K.F. Hein Stichting financiële giften.
- d. **Aanvraag:** een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van een van de regelingen voor projectondersteuning, individuele noden, studiebeurzen of buurtinitiatieven.
- e. **Aanvrager:** degene die een aanvraag indient. Dit kan zijn: de contactpersoon van een organisatie, de initiatiefnemer van een buurtinitiatief, een student of een maatschappelijk werker. Ook kan dit de contactpersoon van een organisatie zijn die een inzending voor de K.F. Hein Stimuleringsprijs indient.
- f. **Cliënt:** degene ten behoeve van wie een aanvraag wordt ingediend door een maatschappelijk werker t.b.v. individuele noden.
- g. **Student:** degene die een aanvraag indient ter ondersteuning van zijn studieactiviteiten.
- h. **Kunstenaar:** een kunstenaar of ontwerper die om in aanmerking te komen voor het K.F. Hein Stipendium, het Reisstipendium of het K.F. Hein Kunstparticipatieproject of om gebruik te kunnen maken van het Tuinatelier of het gastatelier De Pionier of een opdracht van de kunstcommissie persoonsgegevens aan de verantwoordelijke ter beschikking stelt.
- i. **Huurder:** degene die namens een organisatie of persoonlijk kantoor- of woonruimte huurt van de K.F. Hein Stichting of de Stichting K.F. Hein Fonds Monumenten.
- j. **Bestuur:** de bestuursleden van de K.F. Hein Stichting en van de Stichting K.F. Hein Fonds Monumenten.
- k. **Bestand:** elektronisch bestand waarin de gegevens in het kader van de behandeling van aanvragen worden opgeslagen en waarop dit reglement van toepassing is.
- l. **Betrokkene:** een aanvrager, een cliënt of een student.
- m. **Aanvraagstelsysteem:** online systeem "AIMS" voor het invoeren van gegevens van een aanvraag en het aanmaken van een account door een aanvrager, te bereiken op <https://aanvragen.kfhein.nl>.
- n. **Account:** identificatie van een aanvrager voor toegang tot het aanvraagstelsysteem.
- o. **Verwerker:** degene die namens de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt bestaande uit systeembeheer van de digitale aanvraagomgeving AIMS en het bestand, te weten Quest Ltd gevestigd te Dublin, Ierland.

### Artikel 2 - Doeleinden van het verwerken van de persoonsgegevens

De gegevensverwerking en vastlegging in het bestand heeft als doel:

- a. de behandeling van aanvragen en het nemen van besluiten;

- b. de controle op de feitelijke besteding van de toegezegde middelen door de aanvrager teneinde te kunnen evalueren en verifiëren of de middelen op een juiste manier zijn besteed;
- c. het beheer van huurovereenkomsten;
- d. het bestand bevat persoonsgegevens van aanvragers, cliënten en studenten.

#### Artikel 3 – Verantwoordelijkheid en beheer van de gegevens

1. De K.F. Hein Stichting is beheerder van de registratie en draagt als zodanig verantwoordelijkheid voor de verwerking van de gegevens.
2. De verwerking van de gegevens geschiedt uitsluitend volgens de door de K.F. Hein Stichting vast te stellen eisen en door de K.F. Hein Stichting aan te wijzen personen werkzaam bij het bureau.

#### Artikel 4 - De persoonsgegevens van de aanvrager en de wijze van verkrijging

1. Aanvrager is slechts bevoegd tot het indienen van een aanvraag voor een organisatie na het aanmaken van een account en het invullen van het registratieformulier.
2. In het bestand worden in het kader van het aanmaken van een registratie over een aanvrager de gegevens opgeslagen als genoemd in bijlage 1 van dit reglement.
3. Aanvrager wordt bij het invullen van een registratieformulier gevraagd om kennis te nemen van dit reglement en akkoord te gaan met de inhoud ervan.
4. De contactpersoon van een organisatie dient een inzending voor de K.F. Hein Stimuleringsprijs in per post of per e-mail. De contactpersoon wordt bij het indienen van een inzending gevraagd om kennis te nemen van dit reglement en akkoord te gaan met de inhoud van het reglement. De voor de behandeling van een inzending of het verstrekken van een opdracht benodigde gegevens zijn vermeld in bijlage 1 van dit reglement.

#### Artikel 5 – De persoonsgegevens van een cliënt en de wijze van verkrijging

1. Aanvrager verzamelt de voor een aanvraag benodigde gegevens van een cliënt en vraagt de cliënt om schriftelijke toestemming voor het indienen van de aanvraag en de daarbij behorende verwerking van persoonsgegevens. Indien de cliënt jonger is dan 18 jaar, dan dient een ouder of voogd schriftelijk toestemming te geven. Hiervoor is het formulier *Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens door de K.F. Hein Stichting* beschikbaar.
2. Aanvrager informeert de cliënt over het doel van de gegevensverwerking en van de voor de aanvraag benodigde gegevens.
3. Aanvrager registreert de voor de aanvraag benodigde gegevens van de cliënt in het bestand.
4. De gegevens die over de cliënt in het bestand worden geregistreerd, zijn opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

#### Artikel 6 – De persoonsgegevens van de student en de wijze van verkrijging

1. De student dient een aanvraag in door het verstrekken van de voor de aanvraag benodigde gegevens via het aanvraagstelsel.
2. De student wordt bij het indienen van een aanvraag en bij het aanmaken van een account gevraagd om kennis te nemen van dit reglement en akkoord te gaan met de inhoud van het reglement.
3. De voor de behandeling van een aanvraag benodigde gegevens zijn vermeld in bijlage 3 van dit reglement.

#### Artikel 7 – De persoonsgegevens van de kunstenaar of ontwerper en de wijze van verkrijging

1. De kunstenaar of ontwerper doet een inzending voor het K.F. Hein Stipendium of het Reisstipendium, of wordt geselecteerd voor het K.F. Hein Kunstparticipatieproject, of verstrekt gegevens ten behoeve van een kunst- of ontwerporder of om gebruik te kunnen maken van het Tuinatelier of het gastatelier De Pionier. Dit gebeurt per e-mail.
2. De kunstenaar of ontwerper wordt bij het indienen van een inzending voor het K.F. Hein Stipendium of het Reisstipendium gevraagd om kennis te nemen van dit reglement en akkoord te gaan met de inhoud van het reglement.
3. De voor de behandeling van een inzending of het verstrekken van een opdracht benodigde gegevens zijn vermeld in bijlage 4 van dit reglement.

#### Artikel 8 – De persoonsgegevens van de huurder en de wijze van verkrijging

1. De huurder sluit een huurovereenkomst af met de K.F. Hein Stichting of de Stichting K.F. Hein Fonds Monumenten. In de huurovereenkomst of de bijbehorende bijlagen zijn persoonsgegevens opgenomen.

2. De voor het beheer van een huurovereenkomst benodigde gegevens zijn vermeld in bijlage 5 van dit reglement.

#### Artikel 9 - Toegang tot de gegevens

1. Toegang tot de gegevens hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen taken:
  - de bestuursleden van de K.F. Hein Stichting en de Stichting K.F. Hein Fonds Monumenten en de leden van de commissies;
  - de directie en medewerkers van het bureau;
  - de accountant, te weten WGS;
  - de extern adviseur inzake de digitale aanvraagomgeving AIMS, te weten LW<sup>2</sup> te Rotterdam;
  - het administratiekantoor, te weten APC Administratieve Dienstverlening;
  - de contactpersoon c.q. de aanvrager;
  - de verwerker, in dit geval de systeembeheerder van de digitale aanvraagomgeving AIMS, te weten Quest ltd gevestigd in Dublin, Ierland;
  - het Elise Mathilde Fonds en het Prins Bernhard Cultuurfonds Utrecht in het kader van KIEM.
2. Uitsluitend indien dit noodzakelijk is voor een goede werking van het digitale aanvraagstelsel kan de K.F. Hein Stichting een derde toegang geven tot het digitale aanvraagstelsel.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde personen en organisaties zijn tot geheimhouding van de bij hen aanwezige gegevens verplicht. Met externe partijen is dit vastgelegd in verwerkingsovereenkomsten c.q. geheimhoudingsverklaringen.

#### Artikel 10 - Verstrekking van gegevens aan derden

1. Er worden geen gegevens aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de behandeling van de aanvraag en de besluitvorming erover, en voor het naar behoren functioneren van het aanvraagstelsel.
2. Uit het bestand worden geen andere gegevens verstrekt dan die welke op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van bepalingen in dit reglement verstrekt moeten worden.
3. Van een verstrekking van gegevens wordt een aantekening gemaakt die in het aanvraagdossier wordt bijgehouden. De aantekening houdt in aan wie en op welk tijdstip welke gegevens zijn verstrekt gedurende de duur van de gegevensverwerking.

#### Artikel 11 - Verwijdering van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens van cliënten, studenten en indieners van aanvragen voor buurtinitiatieven worden uiterlijk vijf jaar nadat een eventuele toezegging is uitgekeerd of vijf jaar nadat een aanvraag is afgewezen op zodanige wijze bewerkt dat deze niet meer te herleiden zijn naar de individuele cliënt of student.
2. De persoonlijke gegevens van de aanvrager worden vernietigd dan wel onleesbaar gemaakt uiterlijk vijf jaar nadat een eventuele toezegging ten behoeve van de laatste aanvraag is uitgekeerd of vijf jaar nadat de laatste aanvraag is afgewezen.
3. De persoonsgegevens van kunstenaars en ontwerpers worden bewaard voor zover deze deel uitmaken van inzendingen voor het K.F. Hein Stipendium, het Reisstipendium, het K.F. Hein Kunstparticipatieproject, het Tuinatelier of het gastatelier De Pionier. Ook gegevens van kunstenaars aan wie een opdracht verstrekt is of van wie een werk aangekocht is, worden bewaard. Op verzoek van de inzender kunnen deze worden verwijderd. De persoonsgegevens van kunstenaars en ontwerpers wier inzending voor het Tuinatelier of het gastatelier De Pionier is afgewezen worden verwijderd.
4. De persoonsgegevens van huurders worden bewaard om financiële en juridische redenen, en kunnen, mits die redenen het toelaten, verwijderd worden op verzoek.
5. Ten behoeve van wetenschappelijk of statistisch onderzoek worden gegevens in geaggregeerde vorm gedurende langere tijd dan de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde termijn opgeslagen en bewaard.
6. Mocht iemand wensen dat zijn/haar gegevens, in afwijking van de in lid 1 en 2 benoemde algemene regels, verwijderd worden, dan kan een verzoek worden ingediend bij onze functionaris gegevensverwerking via [privacy@kfhein.nl](mailto:privacy@kfhein.nl).

#### Artikel 12 - Organisatie en beveiliging

1. De verantwoordelijke heeft de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de gegevensverwerking zoals beschreven in dit privacyreglement, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat inbreuken op de beveiliging, waardoor een aanzienlijke kans bestaat op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, worden gemeld bij de betrokkene en bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### Artikel 13 – Inzage, correctie en verzet

1. Op dit reglement zijn de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hoofdstuk 6 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.
2. Betrokkene kan een verzoek om inzage in het verwerkingsregister, om correctie of verzet indienen bij onze functionaris gegevensverwerking via [privacy@kfhein.nl](mailto:privacy@kfhein.nl).

#### Artikel 14 - Melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens

De verwerkingen van de persoonsgegevens zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (destijds nog College Bescherming Persoonsgegevens geheten) onder nummer 1585071.

---

#### Bijlage 1 behorende bij artikel 4 Privacyreglement K.F. Hein Stichting

De persoonsgegevens van de aanvrager en contactpersoon als bedoeld in artikel 4:

- naam, geslacht, contactgegevens (e-mailadres, adres en telefoonnummer);
- in het geval van studenten en buurtinitiatieven: een bankrekeningnummer;
- gegevens van de organisatie waarvoor de aanvrager werkzaam is of als contactpersoon optreedt;
- indien de aanvrager contactpersoon is van een organisatie, geeft de contactpersoon tevens het doel van de aanvraag op;

#### Bijlage 2 behorende bij artikel 5 Privacyreglement K.F. Hein Stichting

De persoonsgegevens van de cliënt als bedoeld in artikel 5:

- naam, geslacht, geboortedatum, woonplaats, burgerlijke staat, beroep;
- persoonlijke situatie: gegevens partner, (inwonende) kinderen, opgave inkomsten en uitgaven per maand, schulden/vermogen, relatie met hulpverlenende instantie(s);
- een omschrijving van de nood van de cliënt waarvoor de aanvraag wordt ingediend;
- gegevens omtrent de gezondheid van de cliënt (medische gegevens);
- gegevens betreffende de hulprelatie met de maatschappelijk werker of organisatie van maatschappelijk werk;
- strafrechtelijke persoonsgegevens;
- gegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd.

#### Bijlage 3 behorende bij artikel 6 Privacyreglement K.F. Hein Stichting

De persoonsgegevens van de student als bedoeld in artikel 6:

- naam, geslacht, geboortedatum, contactgegevens (adres, postcode, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer), bankrekeningnummer;
- gegevens over de studie en de studievoortgang;
- gegevens betreffende het doel van de aanvraag;
- gegevens betreffende de financiële situatie en woonsituatie van de student;
- resultaat afstemmingsoverleg met andere fondsen voor studentenaanvragen;
- gegevens omtrent de gezondheid van de student;
- strafrechtelijke persoonsgegevens;
- gegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd.

#### Bijlage 4 behorende bij artikel 7 Privacyreglement K.F. Hein Stichting

De persoonsgegevens van de kunstenaar of ontwerper als bedoeld in artikel 7:

- naam, geslacht, geboortedatum, contactgegevens (adres, postcode, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer), bankrekeningnummer;
- curriculum vitae;
- de inzending voor het K.F. Hein Stipendium, het Reisstipendium of het K.F. Hein Kunstparticipatieproject, het Tuinatelier of het gastatelier De Pionier, met bijbehorende motivatie.

#### Bijlage 5 behorende bij artikel 8 Privacyreglement K.F. Hein Stichting

De persoonsgegevens van de huurder als bedoeld in artikel 8:

- naam, geslacht, contactgegevens (adres, postcode, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer), bankrekeningnummer;
- de huurovereenkomst en eventuele bijlagen.